

**FÜHRUNG & SOZIALE KOMPETENZEN**

Besprechungsmanagement, Moderation und Verhandlungsführung kompakt

Besprechungen strukturieren, Gespräche moderieren und Verhandlungen souverän führen.

🕒 2 Tage (Reduzierung auf 1 Tag möglich) 🧑‍💼 Führungskräfte

Besprechungen verlieren häufig an Effektivität, wenn sie nicht klar strukturiert oder moderiert werden. Unscharfe Ziele und fehlende Gesprächstechniken führen dazu, dass Zeit nicht optimal genutzt wird.

DIE HERAUSFORDERUNG

Besprechungen sind ein fester Bestandteil des modernen Arbeitsalltags – zugleich verlieren sie häufig an Effektivität, wenn sie nicht klar strukturiert, moderiert oder geführt werden. Unscharfe Ziele und fehlende Gesprächstechniken führen dazu, dass Zeit nicht optimal genutzt wird.

IHR GEWINN

Sie strukturieren und steuern Besprechungen zielgerichtet, verbessern Ihre Moderationskompetenz, gewinnen Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Interessen und stärken Ihre Verhandlungskompetenz.

SEMINARINHALTE

- Struktur und Aufbau verschiedener Besprechungsmethoden
- Do's und Don'ts in Besprechungen
- Moderation als Aufgabe und Instrument
- Leitlinien und Strategien der Moderation
- Verhandlungsführung im Rahmen der Besprechung
- Umgang mit schwierigen Situationen und Störungen

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeitenden, unabhängig von Tätigkeiten, Laufbahnen und Funktionen