FÜHRUNG & SOZIALE KOMPETENZEN

Konfliktmanagement im Arbeitsalltag – sicher und lösungsorientiert handeln

Konflikte im beruflichen Alltag frühzeitig erkennen, analysieren und lösungsorientiert bearbeiten.

2 Tage (Reduzierung auf 1 Tag möglich) Führungskräfte

> *Konflikte entstehen überall dort, wo unterschiedliche Interessen aufeinandertreffen. Im beruflichen Kontext bleiben sie häufig unausgesprochen oder werden nicht systematisch bearbeitet.*

DIE HERAUSFORDERUNG

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag und entstehen überall dort, wo unterschiedliche Interessen, Erwartungen oder Wahrnehmungen aufeinandertreffen. Im beruflichen Kontext bleiben sie jedoch häufig unausgesprochen oder nicht systematisch bearbeitet, was zu Spannungen und ineffizienten Arbeitsabläufen führt.

IHR GEWINN

Sie erkennen Konflikte frühzeitig, gewinnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen, erweitern Ihre Kommunikationskompetenz und lernen, Konflikte strukturiert zu analysieren und lösungsorientiert zu bearbeiten.

SEMINARINHALTE

- Grundlagen und Dynamiken von Konflikten im Arbeitsalltag
- Konfliktarten, Eskalationsstufen und Verlaufsmuster
- Eigene Konfliktmuster reflektieren
- Kommunikation in Konfliktsituationen (aktives Zuhören, Ich-Botschaften)
- Deeskalationsstrategien und Umgang mit emotionalen Reaktionen
- Lösungsorientierte Ansätze und tragfähige Vereinbarungen

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeitenden, unabhängig von Tätigkeiten, Laufbahnen und Funktionen

Primus Coaching
Dr. Sascha Opielka
Westerwaldstr. 35
52249 Eschweiler

+49 2403 9511645
+49 (0)152 34664768

www.primus-coaching.de
info@primus-coaching.de